



Gestión Documental

Muchas empresas se encuentran desbordadas a la hora de gestionar su documentación. El paso al mundo digital ha supuesto una gran ayuda pero llegado el momento surge la necesidad de buscar un sistema que simplifique el trabajo y sobre todo **encontrar los documentos de forma ágil y efectiva**.

Podemos organizar nuestra información mediante una intranet que nos permita acceder a los documentos, desde la red interna de la empresa o bien, desde internet.

Un gestor documental trata, en primer lugar de **agrupar la información**. Para ello una de las cuestiones más útiles es la creación de los **índices documentales**. De esta forma sabremos qué documentación va entrando con un determinado proyecto y en qué fase del mismo estamos simplemente consultando el índice.

Un gestor documental nos ayuda cuando la tarea nos ha desbordado o el volumen de documentación que maneja nuestra empresa es muy alto.

¿Qué le pedimos a un gestor documental?

Entre otras cosas, creación y captura de documentos, almacenamiento, análisis y recuperación de los mismos y publicación de la información. Todo ello traerá un **ahorro de costes en trabajo administrativo**, mayor **seguridad documental** y control sobre el ciclo de vida de los documentos, así como una buena **gestión del conocimiento**.

Un gestor documental, nos permite sentar las bases de una forma de trabajar centralizada, donde toda la documentación está **siempre accesible** y nos permite organizar mejor los procesos que tenemos pendientes. En definitiva, un gran beneficio para la misma a largo plazo.

La solución, OpenKM

OpenKM es una aplicación **Open Source** de gestión documental, que por sus características, puede ser utilizada tanto por grandes como pequeñas y medianas empresas, como una herramienta de **gestión del conocimiento**, proporcionando mayor flexibilidad y una alternativa en



costes respecto a otras aplicaciones propietarias.

OpenKM es un sistema de gestión documental con una interfaz de usuario web que le permite de una forma muy simple las operaciones de: **compartir, establecer la seguridad, auditar, así como localizar documentos**. Con **OpenKM** los usuarios pueden de una forma sencilla colaborar y comunicarse entre ellos.

Las ventajas de este gestor documental son muchas. Puedes **administrar archivos en conjunto con otros usuarios**, editar ficheros de Microsoft Office, utilizar bases de datos para almacenar todo tipo de información, analizar todos los archivos alojados remotamente en busca de virus,

importación de archivos adjuntos en correos electrónicos, utilización de un cliente web para poder acceder remotamente a nuestros archivos, integración con escáneres, trabajo en conjunto, integración OCR ilimitada, creación de grupos de trabajo con diversos permisos, todo tipo de búsquedas (por nombre, formato, contenido, sinónimos y más).

Qué te ofrecemos

Además de la instalación y mantenimiento de **OpenKM**, nuestra empresa da soluciones a la digitalización de documentos, instalación de servidores, acceso seguro a través de Internet, ...

Consúltanos para saber más.

GESTIÓN DOCUMENTAL

Nuestra empresa, **González y Aneas Informática** ha optado por **OpenKM** como la solución más adecuada para empresas que necesitan un producto de calidad, fácil de administrar y utilizar. Nos hemos convertido en **Partner Autorizado**, para poder ofrecer este producto a las empresas de Málaga, contando con

todas las garantías que nos da el tener el respaldo de la empresa desarrolladora de este gestor documental.

